



Dirección de Prestaciones Médicas
División de Control y Operación de Proyectos Específicos
Programa Unidad Médica Segura

Tarjetas de Acción

Tarjetas de Acción

Objetivo:

Contar con un apoyo visual que evite pérdida de tiempo, duplicidad u omisión de funciones en una situación de DESASTRE.

Tarjetas de Acción

Definición:

Documento que especifica por escrito de manera breve y precisa, las actividades a realizar por el personal involucrado en la atención a víctimas de un desastre interno y/o externo.



Tarjetas de Acción

¿A quién están dirigidas?

**A todo el personal tanto Directivo
como Operativo de una Unidad
Hospitalaria.**



Tarjetas de Acción

Ubicación:

- **Sitio estratégico visible dentro del área de actividades del personal.**
- **En puertas.**
- **Escritorios.**
- **Reverso de gafetes.**



Tarjetas de Acción



TARJETA DE ACCIÓN

JEFE DE ENFERMERAS



DESASTRE INTERNO

- Interprete la señal de alerta, emitida por el voceador, timbre o información directa.
- Conserve la calma.
- Colóquese el distintivo.
- Intégrese con el cuerpo de gobierno.
- Notifique a sus subordinados: tipo de desastre y forma de evacuación a realizar (horizontal, vertical, total) y el área de concentración o seguridad.
- Coordínesse con las brigadas que participan en la evacuación .
- Coordínesse con las unidades de emergencia extrahospitalaria en caso de requerir su apoyo para traslado de pacientes a otras unidades .
- Identifique junto con el director la necesidad de evacuación total de la unidad.
- Permanezca localizable en la jefatura de enfermería
- Valore la necesidad de incrementar personal.
- Comuníquese con su jefe inmediato reportando avances o problemas.
- Elabore informe por escrito de las actividades.

ANVERSO

Tarjetas de Acción



IMSS

SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

TARJETA DE ACCIÓN

JEFE DE ENFERMERAS



DESASTRE EXTERNO

- Interprete la señal de alerta.
- Conserve la calma.
- Colóquese el distintivo.
- Intégrese con el cuerpo de gobierno.
- Indique a su personal las acciones a realizar en forma precisa y concisa.
- Verifique que las áreas críticas del hospital queden reforzadas con el personal idóneo.
- Comuníquese con su jefe superior inmediato para informar y solicitar apoyo intrahospitalario.
- Indique el incremento de jornadas del hospital cuando sea necesario para resolver el problema.
- Permanezca en el centro de mando.
- Informe continuamente al director de la unidad o al responsable en turno sobre avances o problemas detectados.
- Reporte por escrito las actividades realizadas.

REVERSO

Tarjetas de Acción

Conclusiones

- **Son auxiliares de memoria.**
- **Todo el personal debe contar con la suya.**
- **Deben colocarse en sitios estratégicos.**
- **Evitan la omisión o duplicidad de acciones en un desastre.**



Gracias